

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) uprava društva je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) objavljenim u Narodnim novinama broj 86/15 i u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine br. 86/15).

Nakon provedbe ispitivanja uprava društva opravdano očekuje da društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga uprava društva i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornost uprave društva pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike,
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne,
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj društva kao i njihovu usklađenost s Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine društva te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Ove financijske izvještaje odobrila je uprava na dan 16.05.2022. godine i potpisani su od strane:

Dubravka Čandlić

direktor
FUEL PLUS i.d.o.o.
SMRIKA
OIB: 11632802233

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

TVRTKA: FUEL PLUS J.D.O.O.

SJEDIŠTE: ČABRIJANI 5, ŠMRIKA

REGISTARSKI SUD: Trgovački sud u Rijeci

MATIČNI BROJ SUBJEKTA: 040423384

OIB : 11632802233

TEMELJNI KAPITAL: 10,00 kuna, uplaćen u cijelosti

Izjava o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću sastavljena je dana 19. siječnja 2021. godine.

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine ima ČETIRI zaposlena radnika

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- * transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom,
- * trgovina na veliko naftnim derivatima
- * trgovina na malo naftnim derivatima
- * skladištenje nafte i naftnih derivata
- * trgovina na veliko ukapljenim naftnim plinom
- * trgovina na malo ukapljenim naftnim plinom
- * skladištenje ukapljenog naftnog plina
- * transport plina
- * skladištenje plina
- * prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * turističke usluge u nautičkom turizmu

- * turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- * turističke usluge u kongresnom turizmu
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- * usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
- * usluge turističkog ronjenja
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- * pružanje usluga čišćenja svih vrsta objekata
- * iznajmljivanje, servis, instaliranje, popravci i održavanje građevinskih strojeva i opreme
- * pružanje usluga grafičkih i WEB dizajnera
- * pružanje usluga informacijskog društva
- * računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- * trgovina motornim vozilima, motociklima i autodijelovima
- * održavanje i popravak motornih vozila i motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
- * iznajmljivanje automobila, ostalih prijevoznih sredstava, ostalih strojeva i opreme, sa ili bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * djelatnost autopraonica
- * pružanje vulkanizerskih usluga
- * vučna služba i služba pomoći na cesti
- * pranje, čišćenje i poliranje motornih vozila, motocikala i ostalih prijevoznih sredstava
- * pružanje usluga taxi službe na kopnu i moru

Osnivači/članovi društva:

Dubravka Čandrlić, OIB: 44004973176
 Šmrika, Čabrijani 5
 - jedini osnivač j.d.o.o.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Dubravka Čandrlić, OIB: 44004973176
 Šmrika, Čabrijani 5

- direktor
- zastupa samostalno i neograničeno, temeljem odluke od 19. siječnja 2021. godine

II. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Društvo se temeljem čl. 5. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20,47,20) klasificira kao mikro poduzetnik te je dužno primjenjivati Hrvatske standarde financijskog izvještavanja koji su objavljeni u NN 86/15.

Sadržaj i struktura godišnjih financijskih izvještaja su, sukladno čl. 19. Zakona o računovodstvu, propisani Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 96/15, 13/19).

III. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijeni korisni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove

do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI –u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se (po potrebi) priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od te imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti. Svi ostali naknadni izdaci priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva.

Knjigovodstvena vrijednost imovine i korisni vijek se na svaki datum bilance provjeravaju i po potrebi usklađuju. U slučaju da je fer vrijednost imovine umanjeno za troškove prodaje manja od knjigovodstvene vrijednosti, razlika se otpisuje do fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka. Ako se u sljedećim razdobljima vrijednost imovine kojoj je prethodno umanjena vrijednost uveća, knjigovodstvena vrijednost se povećava do procijenjene vrijednosti koje je prethodno bila umanjena. Iznos ukidanja gubitka od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u poziciju *Ostali poslovni prihodi* odnosno *Ostali poslovni rashodi* u računu dobiti i gubitka.

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti ovisno koja je niža, u skladu s HSFI –om 2. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani sa dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih kao rezultat poslovanja društva. Početno se mjere po fer vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivan dokaz da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja provodi se ispravak vrijednosti upotrebom konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, zadržane dobiti te dobiti tekuće godine. Upisani kapital se sastoji od udjela ulagača i registriran je na sudu.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima te ostale obveze. Obveze se mjere po fer vrijednosti, a financijske obveze mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje robe i usluga i financijske prihode. Društvo priznaje prihode sukladno HSFI –u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

Prihodi od prodaje priznaju se kada je poduzetnik prenio na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima (robom); ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom ni učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima; kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti; kada je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom

u svezi prodaje proizvoda pritijecati kod poduzetnika i kada se troškovi koji su nastali (ili će nastati) transakcijom u svezi proizvoda mogu se pouzdano izmjeriti.

Financijske prihode čine kamate te ostali financijski prihodi. Prihodi od kamata priznaju se primjenom efektivne kamatne stope.

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode i financijske rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI – 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, ostale troškove poslovanja i ostale poslovne rashode.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI –a 10 – Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina.

Financijski rashodi uključuju kamate.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Porez na dobit

Društvo iskazuje poreznu obvezu u skladu s hrvatskim propisima. Porez na dobit za tekuću godinu sadržava tekući porez.

Tekući porez je očekivani porez koji se plaća na oporezivu dobit tekuće godine, koristeći poreznu stopu koja je snazi na datum bilance.

IV. VRIJEDNOST UDJELA

Temeljni kapital društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 10,00 kn..

V. OSNOVE MJERENJA I PROCJENE STAVAKA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Dugotrajna materijalna imovina mjeri se po trošku nabave.

Financijska imovina početno se mjeri po trošku stjecanja.

Zalihe se mjere po trošku nabave

U nastavku se, sukladno zahtjevima HSFI-a, daju detaljnija određenja za pojedine pozicije računa dobiti i gubitka i bilance.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

POZICIJE

I. POSLOVNI PRIHODI

U 2021 poduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od 303.696 kune, poslovni prihodi = 281.800 i ostali financijski prihodi 21.896

II. POSLOVNI RASHODI

U poslovne rashode ubraja se:

Materijalni troškovi

Troškovi zaposlenika

Ostali vanjski troškovi: naknada za patni promet, računovodstvene usluge, ostalo

Amotizacija imovine koja se koristi

Ostali troškovi: članarine i sl

III .FINANCIJSKI PRIHODI

IV. FINANCIJSKI RASHODI

Neotpisana vrijednost DI

XI .DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA

Poduzeće je ostvarilo gubitak u 2021 godini ,gubitak = 164.670, BILJEŠKE UZ BILANCU

AKTIVA

B DUGOTRAJNA IMOVINA

I. NEMATARIJALNA IMOVINA

Aop 9 imovinu u objektu u najmu

II .MATERIJALNA IMOVINA

Aop 013.014 Oprema namijenjena poslovanju

III .DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

IV .POTRAŽIVANJA

C KRATKOTRAJNA IMOVINA

I .ZALIHE

II. POTRAŽIVANJA

Aop 049 potraživanje od kupaca

Aop 051 potraživanje od države potraživanje za pdv

III. KRATKOTRAJA FINANCIJSKA IMOVINA

IV . NOVAC U BANC I BLAGAJNI

Aop 063 Poduzeće ima otvoren račun u Erste banci banci, ovo je stanje računa

PASIVA

A KAPITAL I REZERVE

I .TEMELJNI KAPITAL

Iznos = 10,00 i nije se mjenjao

VI .ZADRŽANA DOBITI ILI PRENESENI GUBITAK

Poduzeće je počelo s poslovanjem u 2021 godini

VII . DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE

Ostvaren gubitak = 164.670 kuna

C .DUGOROČNE OBVEZE

D .KRATKOROČNE OBVEZE

pozajmce za likvidnost poduzeća, obaveza po osnovi impuls leasing

6. OBVEZE PREMA BANKAMA

7. OBVEZE ZA PREDUJMOVE

8. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

10. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

11. OBVEZE ZA POREZE DOPRINOSE I SL DAVANJA

14. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE